

Correos Ivan Dario Ortega Salazar x (3) Calendar | Capacitación x SIGEP II - Hoja de Vida x reportServiet x Minambiente 25.pdf x +

https://teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Company C... 42:27

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Grabación y transcripción
Iniciado por Diana Carolina Avila Morales. Ha aceptado que se le incluya. [Directiva de privacidad](#)

Ivan Dario Ortega Salazar
Andrea Liliana Carrillo Coronado
Diana Carolina Avila Morales
Jonathan Steven Cortes Rodriguez
Kelly Johana Barrios Casadiego
Nicole Sareth Ramirez Fonseca
Paula Andrea España Cerquera
Valentina Vergara Fernandez
Yefert Saul Avila Cuadros

Chat de la reunión

<https://tactiq.io/r/transcribing>

16:06 Diana Carolina Avila Morales comenzó la grabación en la nube

Yefert Saul Avila Cuadros 16:24
YC Todo enetendido
ok

Diana Carolina Avila Morales 16:36

DM

Ambiente

Capacitación radic...

Kelly Johana Barrios Casadiego 16:38
Buenas tardes, podrían compartir por favor la listad de asistencia

Yefert Saul Avila Cuadros 16:39
YC Muchas gracias

Jonathan Steven Cortes Rodriguez 16:39
JR Gracias

Escriba un mensaje

4:39 p. m.
4/11/2025



Ambiente



Capacitación para radicar PQRSD a través del Formulario WEB



Según lo establecido en el P-A-SCD-05 – Gestión de Canales de Primer Contacto con la Ciudadanía:

Cuando la solicitud requiera información de fondo que no sea del alcance de los agentes de canales de primer contacto y la ciudadanía lo requiere, se debe recibir y radicar una PQRSD en el formulario Web.

Para ello se deben seguir los siguientes pasos:

1

Dirigirse a la página principal del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible e ingresa al apartado de “Atención y Servicios a la Ciudadanía”.



Trámites, servicios y otros procedimientos administrativos

En este espacio encontrará una lista completa de los trámites, servicios y demás procedimientos administrativos ofrecidos por el Ministerio. También podrá acceder a información detallada sobre cada procedimiento, incluyendo los



Canales de atención

En este espacio, podrá consultar los diversos canales de atención que la entidad pone a su disposición para realizar consultas o presentar requerimientos. Estos canales han sido diseñados para garantizar una comunicación eficiente y efectiva, permitiéndole acceder a la información que necesite de manera oportuna.



Sede electrónica (PQRSDF)

En este espacio, usted puede presentar sus Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerecias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF). Además, se le ofrece la posibilidad de realizar un seguimiento detallado de cada una de estas solicitudes, garantizando así una atención eficiente y oportuna.

2

Dirigirse hasta la sección “Sede Electrónica (PQRSDF)” y haga clic en ella.

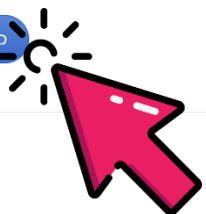
3

Consultar con la ciudadanía el tipo de solicitud que desea realizar, con el fin de informarle el tiempo de respuesta correspondiente.

- Petición (15 días hábiles)
- Queja (15 días hábiles)
- Reclamo (15 días hábiles)
- Sugerencia (15 días hábiles)
- Denuncia (15 días hábiles)
- Solicitud de Acceso a la Información (10 días hábiles)

Inicie el proceso de radicación de su PQRSD teniendo en cuenta el tipo de solicitud que desea generar. Ingrese en el siguiente link:

RADICAR PQRSD



Puede hacer seguimiento a la respuesta de la PQRSD ingresando el código o radicado en el siguiente link:

HACER SEGUIMIENTO

4

Desplácese hacia la parte inferior de la página hasta encontrar la opción “Radicar PQRSD” y haga clic en ella para acceder al formulario web.

5

Solicítele a la ciudadanía sus datos personales para completar todos los campos obligatorios marcados con un asterisco (*).

- Tipo de persona
- Tipo y número de identificación
- Nombres y apellidos completos
- País, departamento y ciudad/municipio
- Dirección
- Teléfono y dirección de correo electrónico
- Tipo de población (si aplica)
- Discapacidad (Si aplica)

6

Despliegue la lista y seleccione el tipo de solicitud; a continuación, indique la temática y redacte en el recuadro inferior la solicitud de la ciudadanía de manera clara y sencilla.

NOTA: Si el solicitante lo requiere dar clic en seleccionar archivo para cargar un adjunto en formato jpeg, jpg o pdf hasta 10 MB.

Modalidad de recepción de la respuesta

* Cómo espera recibir su respuesta:

☒ Por Correo electrónico

Escriba su correo electrónico

☐ A la dirección de correspondencia

Escriba su dirección

Detalle de la solicitud

* Tipo de solicitud

Seleccionar

* Tema de la solicitud

Tema de solicitud

Nota: Describa de forma clara y sencilla su petición, queja, reclamo o denuncia.

Seleccionar archivo

Agregue archivos de tipo (jpeg, jpg, pdf) de hasta 10MB.

7

Seleccione e indique la modalidad de respuesta que desee el solicitante, ya sea a través de correo electrónico o mediante su dirección de correspondencia.

8

Finalmente, consulte con el solicitante si acepta la política de tratamiento de datos personales, marque la casilla 'No soy un robot' y haga clic en 'Enviar solicitud'.

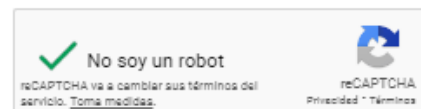
☒ He leído y acepto la [Política de datos personales](#)

Al hacer clic el botón enviar, usted acepta la remisión de la PQRS del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Sus datos serán recolectados y tratados conforme con la Política de datos personales. En la opción consulta de PQRS podrá verificar el estado de la respuesta.

En caso que la solicitud de información sea de naturaleza de identidad reservada, deberá efectuar el respectivo trámite ante la Procuraduría General de la Nación, haciendo clic en el siguiente link:

https://www.procuraduria.gov.co/portal/solicitud_informacion_identificacion_reservada.page

Se deberá indicar los términos que aplican en la presentación de quejas anónimas, para lo cual, se deben indicar las condiciones para aceptarlas conforme con la siguiente normativa: Artículo 38 de la Ley 190 de 1995; Artículo 69; de la Ley 734 de 2002 y Artículo 81 de la Ley 962 de 2005.



9

Una vez enviada indíquelo al solicitante el número de radicado.

NOTA: Recodar informarle a la ciudadanía que puede hacerle seguimiento a su solicitud por medio de la página del ministerio, teniendo presente el número de radicado asignado.

Inicie el proceso de radicación de su PQRSD teniendo en cuenta el tipo de solicitud que desea generar. Ingrese en el siguiente link:

[RADICAR PQRSD](#)

Puede hacer seguimiento a la respuesta de la PQRSD ingresando el código o radicado en el siguiente link:


[HACER SEGUIMIENTO](#)





Ambiente



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		LISTADO DE ASISTENTES						
		Proceso: Administración del Sistema Integrado de Gestión						
Versión: 11		Vigencia: 10/07/2024				Código: F-E-SIG-05		
REUNIÓN INTERNA								
Lugar: Teams-Espacio Virtual		Fecha: 4 de noviembre de 2025		Hora de inicio: 4:00 p.m.		Hora finalización: 4:36 p.m.		
Tema: Capacitación radicación PQRSD por formulario web MinAmbiente. Actividad 9 del P-A-SCD-05 – Gestión de Canales de Primer Contacto con la Ciudadanía		Preside: Equipo Planeación y Gestión		Equipo acompañante: Canales de primer contacto_UCGA				
<p>En calidad de titular de los datos personales (quien diligencia este formato), manifiesto que he sido informado y que conozco mis derechos frente al tratamiento de los datos personales (recolección, actualización, modificación, rectificación, eliminación, supresión o revocatoria de la autorización). Los datos requeridos por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, tienen como objetivo la caracterización de usuarios y grupos de interés en cumplimiento de la ejecución de las actividades propias de la Entidad, los cuales serán conservados o almacenados durante lo corrido del Plan Nacional de Desarrollo en el cual se recolectaron y finalmente serán destruidos o eliminados. En tal sentido manifiesto de forma inequívoca y voluntaria que autorizo el tratamiento de los datos personales para la finalidad informada.</p> <p>Los datos personales serán tratados de acuerdo con la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del SomoSIG en el documento con código "DS-E-GET-01" o en el enlace https://www.minambiente.gov.co/politica-de-proteccion-de-datos-personales/ de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013.</p>								
N°	NOMBRE	ENTIDAD / DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	ASISTENCIA		FIRMA
						PRESENCIAL	VIRTUAL	
1	Carolina Avila Morales	Ambiente/UCGA	Contratista	-	dcavila@minambiente.gov.co		x	<i>Carolina Avila</i>
2	Andrea Liliana Carrillo Coronado	Ambiente/UCGA	Profesional Especializado	1002	alcarrillo@minambiente.gov.co		x	<i>Andrea Liliana Carrillo Coronado</i>
3	Kelly Barrios Casadiego	Ambiente/UCGA	Contratista	-	kbarrios@minambiente.gov.co		x	<i>kelly Barrios casadiego</i>
4	Nicole Sareth Ramirez Fonseca	Ambiente/UCGA	Auxiliar Administrativo	1019	nqramirez@minambiente.gov.co		x	<i>Nicole Ramirez</i>
5	Jonathan Steven Cortes Rodriguez	Ambiente/UCGA	Contratista	1021	jscortes@minambiente.gov.co		x	JONATHAN CORTES
6	Iván Ortega Salazar	Minambiente / UCGA	Contratista	1196	idortega@minambiente.gov.co		x	<i>Ivan Ortega Salazar</i>